**WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY VAT PROFORMA**

…………………………, ………………

(miejscowość) (data)

Politechnika Poznańska

Zintegrowane Centrum Obsługi

ul. Piotrowo 3

60-965 Poznań

Proszę o wystawienie FAKTURY VAT PROFORMA za świadczone przez Politechnikę Poznańską usługi edukacyjne.

**Dane płatnika:**

…………...……………………….……………………………………………………………...

( nazwa zakładu pracy)

…..……………………….………………………………………………………….…………...

( adres zakładu pracy)

…..…………….…………………….………………………………………………..………….

(NIP zakładu pracy)

**Dane nabywcy:**

……………………………………………………….…….. , nr albumu …………

(imię i nazwisko studenta)

Wydział Wybierz element. studia Wybierz element., Wybierz element. stopnia,

Kierunek……………………………………………………….…………..……………………opłata za semestr Wybierz element.w roku akademickim Wybierz element.,

w wysokości ……………….......………

Fakturę proszę przesłać na adres: Wybierz element.

…………………………………… ……………………, …………………….…………

(pieczątka zakładu pracy) (data, podpis osoby reprezentującej zakład pracy)

**Pouczenie:**

Wniosek powinien być złożony min. 14 dni przed upływem terminu płatności *(termin określony w umowie lub decyzją dziekana)* lub przesłany na poniższy adres ZCO.

Kontakt:

**e-mail: zco.dziekanat@put.poznan.pl**

**tel.: 61 665 2939, -2938**