

**Zarządzenie Nr 43**  
**Rektora Politechniki Poznańskiej**  
**z dnia 15 września 2020 r.**  
**(RO/IX/43/2020)**

**w sprawie organizacji zajęć w Politechnice Poznańskiej**  
**w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) oraz art. 207 § 2 Kodeksu pracy, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 911) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

W okresie od 1 października 2020 r. do 15 listopada 2020 r. wprowadza się niżej wymienione zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków wspólnoty Politechniki Poznańskiej (PP):

1. Prowadzenie wykładów, ćwiczeń, seminariów oraz projektów i laboratoriów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia w formie kształcenia zdalnego, za wyjątkiem określonym w § 2 ust. 1.
2. Prowadzenie studiów podyplomowych w formie mieszanej (preferuje się formę stacjonarną, szczególnie dla przedmiotów, które wymagają wykorzystania zaplecza laboratoryjnego czy aparaturowego, a dopuszcza się także zdalną według decyzji odpowiedniego kierownika studium).
3. Kształcenie doktorantów, zarówno w ramach Studiów Doktoranckich prowadzonych na wydziałach, jak i w Szkole Doktorskiej, wyłącznie w formie kształcenia zdalnego.
4. Ograniczenie do bezpiecznego minimum innych aktywności kulturalnych, sportowych, a także organizowania przez Uczelnię i na jej terenie wszelkich konferencji, imprez i spotkań, pod warunkiem uzyskania zgody rektora po zaopiniowaniu przez prorektora odpowiedniego do obszaru działania Uczelni.
5. Ograniczenie zakwaterowania osób w domach studenckich wyłącznie do osób objętych wyjątkiem określonym w § 2 ust. 1 lub po uzyskaniu indywidualnej zgody kierownika Osiedla Studenckiego, jak również zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych.
6. Ograniczenie wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych do niezbędnego minimum, pod warunkiem uzyskania zgody dziekana, a w przypadku pracowników administracji odpowiednio do podległych pionów – rektora, prorektora, kanclerza lub kwestora.
7. Ograniczenie przyjazdów do Uczelni innych niż aktualnie studiujących studentów, doktorantów i gości zagranicznych do niezbędnego minimum, pod warunkiem uzyskania każdorazowej akceptacji dziekana lub dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 2

Wyjątkiem od konieczności kształcenia zdalnego na studiach I i II stopnia są:

- 1) studenci 1 semestru studiów I stopnia wszystkich kierunków studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne) – w tym przypadku obowiązkowe kształcenie zdalne dotyczy wyłącznie wykładów i lektoratów języka obcego, natomiast pozostałe formy prowadzenia zajęć, w tym także zajęcia z wychowania fizycznego, spotkania organizacyjne z władzami wydziału, a także szkolenia z praw i obowiązków studenta, powinny odbywać się stacjonarnie,
- 2) studenci semestru dyplomowego studiów I lub II stopnia wszystkich kierunków (studia stacjonarne i niestacjonarne) – realizacja form przedmiotów wymagających dostępności do infrastruktury Uczelni lub bezpośredniej obecności nauczyciela akademickiego powinna odbywać się w formie stacjonarnej,
- 3) studenci studiów o profilu praktycznym obejmujących realizację zajęć w przedsiębiorstwach (zgodnie ze standardem sanitarno-epidemiologicznym opublikowanym przez Ministerstwo Zdrowia),
- 4) studenci kierunków prowadzonych wspólnie z innymi uczelniami – przewiduje się zintegrowanie procesu kształcenia,

- 5) studenci realizujący zajęcia terenowe z geodezji (praktyki geodezyjne) lub praktyki zawodowe z terminem rozliczenia przedłużonym do 31.12.2020 r.,
- 6) studenci profilu dyplomowania „pilotaż statków powietrznych” na kierunku *lotnictwo i kosmonautyka*, w zakresie szkoleń praktycznych,
- 7) studenci kierunków: Technologia Chemiczna, Chemical Technology, Inżynieria Chemiczna i Procesowa, Technologie Ochrony Środowiska – zakłada się od 2 listopada kontynuację kształcenia stacjonarnego w celu przeprowadzenia zajęć laboratoryjnych.

### § 3

1. Zajęcia w formie zdalnej odbywają się przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na uczelnianej platformie <https://elearning.put.poznan.pl/>, przy czym MoodlePP stanowi obowiązkowe narzędzie, w którym nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia określa strukturę i formę odbywania zajęć, zasady zaliczania oraz udostępnia materiały pomocnicze.
2. Realizacja zajęć zdalnych odbywa się z wykorzystaniem infrastruktury uczelnianej, co zapewnia dobrą jakość transmisji internetowej oraz odpowiednie wsparcie techniczne. Zajęcia zdalne i stacjonarne prowadzone są w czasie rzeczywistym zgodnie z rozkładem zajęć. Konsekwentnie dyżury pracowników przeprowadzane są w takim trybie, w jakim prowadzone są zajęcia.
3. Obowiązuje zakaz wstępu do Uczelni osób innych niż uczestniczące w zajęciach dydaktycznych, innych wydarzeniach organizowanych przez Uczelnię, lub korzystających z usług bibliotecznych. Pozostałe osoby, w tym przebywające w celu realizacji prac dyplomowych opartych na pracach eksperymentalnych, wymagają zgody dziekana odpowiedniego wydziału, a w przypadku kół naukowych i organizacji studenckich – prorektora ds. studenckich i kształcenia.
4. Tymczasowy rozkład zajęć dla studiów nie objętych wyjątkiem określonym w § 2 ust. 1 obejmuje w pierwszej kolejności wykłady i ćwiczenia możliwe do realizacji zdalnej bez strat w osiągnięciu efektów uczenia się, aby zapewnić większą dostępność zajęć laboratoryjnych w dalszej części semestru.
5. Po 6 tygodniach kształcenia zdalnego zakłada się kontynuację kształcenia w formie stacjonarnej lub mieszanej głównie w celu przeprowadzenia zajęć laboratoryjnych i pokrewnych. Do tego czasu pracownicy Uczelni wskazani przez dziekana przygotowują filmy instruktażowe do zajęć laboratoryjnych (zarówno w wersji polsko- jak i anglojęzycznej), aby umożliwić realizację systemu mieszanego (stacjonarnie i zdalnie) w przypadku braku dostępności sal w skumulowanym okresie drugiej części semestru.
6. W celu sprawnego przeprowadzania zdalnych zaliczeń i obron w mocy pozostaje Zarządzenie Nr 29 z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
7. Studenci zagraniczni, przebywający poza terytorium RP i nieobjęci wyjątkami, o których mowa w § 2 ust. 1, mogą w dalszym ciągu przebywać poza granicami RP przez pierwsze 6 tygodni zajęć semestru zimowego 2020/2021, tj. do 15 listopada br. Po tym czasie, jeśli sytuacja epidemiologiczna pozwoli na wznowienie zajęć stacjonarnych, powinni stawić się w Uczelni.
8. W wyjątkowych przypadkach kandydat z zagranicy, który został przyjęty na studia pełnego cyklu na PP, ale nie mógł przybyć do Uczelni przed 1 października 2020 r., może ubiegać się o zgodę na późniejszą rejestrację, według terminów określonych przez dziekana.
9. Studenci zagraniczni z programu Erasmus+ oraz Exchange w okresie ustalonym w § 1 uczestniczą w kształceniu w formie zdalnej.
10. Każdy student z programu Erasmus+ oraz Exchange, który po ponownym uruchomieniu stacjonarnej formy kształcenia w Politechnice Poznańskiej nie może osobiście stawić się w Uczelni z powodu ograniczeń w podróżowaniu i zamknięć granic w związku z sytuacją epidemiologiczną COVID-19 w trakcie trwania semestru zimowego 2020/2021, ma możliwość kontynuowania części zajęć w formie zdalnej w swoim kraju oraz prawo do przystąpienia do egzaminów online. Zajęcia, które będą możliwe do realizacji online, wskaże dziekan lub koordynator Erasmus+ na wydziale.
11. Każdy student z programu Erasmus+ oraz Exchange, który jest zmuszony do powrotu do kraju pochodzenia, w związku z sytuacją epidemiologiczną COVID-19 w trakcie trwania semestru zimowego 2020/2021, ma możliwość kontynuowania części zajęć w formie zdalnej w swoim kraju oraz prawo do przystąpienia do egzaminów online. Zajęcia, które będą możliwe do realizacji online, wskaże dziekan lub koordynator Erasmus+ na wydziale.

## § 4

1. Za prawidłową organizację i przeprowadzenie zajęć, o których mowa w § 1 i § 3, odpowiada dziekan wydziału.
2. Odpowiednio do zakresu zajęć, dziekan, dyrektor Centrum Sportu, dyrektor Centrum Języków i Komunikacji, dyrektor Centrum Kształcenia Lotniczego jest odpowiedzialny za zapewnienie wszelkich zasad bezpieczeństwa, zgodnie ze „Środowiskowymi wytycznymi w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni” oraz „Zaleceniami GIS dotyczącymi zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zajęć laboratoryjnych i klinicznych na studiach”, a także aktualnymi zaleceniami organów inspekcji sanitarnej, podmiotów administracji państwowej oraz zarządzeń i komunikatów władz Politechniki Poznańskiej, w tym przynajmniej ograniczenie do niezbędnego minimum liczby osób przebywających w salach i zapewnienie środków ochrony dla osób prowadzących zajęcia, ograniczenie uczestnictwa w zajęciach tylko do osób zdrowych posiadających zakryte usta i nos (maseczka lub przyłbica), zakazu przynoszenia na zajęcia zbędnych rzeczy, konieczności korzystania tylko ze swoich przyborów i konieczności dezynfekcji przedmiotów wspólnych. Wszystkich pracowników, studentów i inne osoby przebywające na terenie Uczelni obowiązuje Procedura zarządzania kryzysowego w PP.
3. Prowadzący zajęcia oraz studenci w trakcie zajęć na terenie Uczelni są zobowiązani do przestrzegania wszystkich obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i stosowania się do wszystkich zaleceń oraz wytycznych obowiązujących w Uczelni, pod rygorem braku możliwości udziału w zajęciach bądź odmowy dopuszczenia do zajęć w przypadku niestosowania się do ww. wymogów i zaleceń.
4. Członek społeczności akademickiej wchodząc na teren Uczelni deklaruje, że według swojej najlepszej wiedzy nie wykazuje objawów charakterystycznych dla zakażonych wirusem SARS-CoV-2, w szczególności nie ma podwyższonej temperatury, kaszlu, duszności, utraty powonienia i smaku, a także nie został poddany żadnej procedurze sanitarnej w związku z zagrożeniem epidemiologicznym związanym z wirusem SARS-CoV-2 w ostatnich 14 dniach.

## § 5

1. Studenci realizujący formalnie projekty naukowe i badawczo-rozwojowe mają zapewniony dostęp do infrastruktury PP.
2. Dla osób realizujących badania czy prace rozwojowe i wnioskujących o zakwaterowanie w domach studenckich zapewnia się pozytywne zaopiniowanie prośby.

## § 6

1. W Uczelni działa Zespół Kryzysowy (ZK), któremu przewodniczy prorektor ds. studenckich i kształcenia dr hab. inż. Agnieszka Misztal, prof. PP.
2. Zespół Kryzysowy udziela niezbędnych i bieżących informacji. Adres e-mail ZK: [koronawirus@put.poznan.pl](mailto:koronawirus@put.poznan.pl); strony: <https://www.put.poznan.pl/pl/aktualnosc/koronawirus-aktualnosc>;

## § 7

1. Wszelkie odstępstwa od powyższych zasad wymagają każdorazowo akceptacji Rektora po zaopiniowaniu przez Prorektora odpowiedniego do obszaru działania Uczelni.
2. Tracą moc Zarządzenia Rektora Nr 14 z dnia 11 marca 2020 r., Nr 15 z dnia 11 marca 2020 r., Nr 16 z dnia 17 marca 2020 r., Nr 17 z dnia 25 marca 2020 r., Nr 19 z dnia 9 kwietnia 2020 r., Nr 23 z dnia 13 maja 2020 r.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2020 r.

Rektor  
Politechniki Poznańskiej

prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski