

# Regulamin IX edycji Gali Grantów

## § 1 Organizator

1. Organizatorem konkursu (zwany dalej Organizatorem) jest Rada Kół Naukowych Politechniki Poznańskiej.
2. Koordynatorami wydarzenia z ramienia Organizatora są:
  - a. Łukasz Gostyński (mail: kontakt@rkn.put.poznan.pl)

## § 2 Cel konkursu

1. Celem konkursu jest wyłonienie prac w czterech kategoriach:
  - a. najlepszego zrealizowanego projektu,
  - b. najlepszego pomysłu na projekt,
  - c. najlepszego mini projektu,
  - d. najlepszej aktywności.
2. Dopuszcza się udział w konkursie projektów wg następującego stopnia realizacji:
  - a. zakończone dot. § 2 ust 1. ppkt a,
  - b. pomysł na projekt dot. § 2 ust 1. ppkt b
  - c. pomysł na projekt, w trakcie realizacji, zakończone dot. § 2 ust 1. ppkt c i d.
3. Przez mini projekt rozumie się projekty, których budżet na realizację nie przekracza 1000 zł.
4. Przez aktywność rozumie się: konferencje, targi, wystawę, warsztaty, wykłady, prezentację w szkołach, pokazy, wycieczki, oraz wydarzenia organizowane na Politechnice Poznańskiej.

## § 3 Warunki Uczestnictwa

1. W konkursie mogą wziąć udział przedstawiciele aktywnych Kół Naukowych lub Organizacji Studenckich działających na Politechnice Poznańskiej.
2. Uczestnicy przystępując do konkursu oświadczają, iż przysługują im wyłączne i nieograniczone prawa autorskie do nadesłanych materiałów.
3. Koło Naukowe lub Organizacja Studencka może zgłosić tylko jeden projekt w każdej kategorii.
4. W każdej kategorii projekt musi być inny, tzn. jeśli w kategorii pomysł na projekt Koło Naukowe lub Organizacja Studencka zgłosi projekt „x”, to w innych kategoriach, nie może już zgłosić projektu „x”.
5. Uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na wielokrotne, nieodpłatne publikowanie przesłanych materiałów oraz danych podanych w formularzu, a także na opublikowanie ich w materiałach

i stronach internetowych związanych z konkursem.

#### **§ 4 Zgłoszenia do konkursu**

1. Zgłoszenia do konkursu dokonuje się wypełniając formularz, otrzymany drogą mailową.
2. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu IX edycji Gali Grantów.
3. Do każdego zgłoszenia powinna zostać przesłana prezentacja konkursowa w formie elektronicznej w formacie: pptx na adres mailowy koordynatora. Prezentacja powinna zawierać opis projektu wraz z podaniem czasu jego trwania, osób uczestniczących w projekcie oraz osiągniętych lub planowanych rezultatów.
4. Wiadomość z prezentacją konkursową powinna zawierać:
  - a) w tytule wyrażenie „Gala grantów 2024”,
  - b) w treści: pełną nazwę Koła Naukowego/Organizacji Studenckiej i projektu.
5. Wiadomość z prezentacją konkursową powinna zostać przekazana do koordynatora wydarzenia Łukasza Gostyńskiego w terminie nieprzekraczającym 18.03.2024 r.
6. Niezastosowanie się do któregoś z ust. 2-4 § 4, może skutkować dyskwalifikacją.
7. Przesłane materiały zostaną wykorzystane podczas prezentacji projektów na żywo.
8. Do konkursu mogą zostać zgłoszone projekty grupowe oraz indywidualne.
9. Jako projekt rozumie się projekty:
  - a) badawcze,
  - b) konstrukcyjne,
  - c) informatyczne,
  - d) artystyczne,
  - e) naukowe,
  - f) popularno – naukowe.

#### **§ 5 Zasady ogólne**

1. Gala konkursowa odbędzie się w dniu 03 kwietnia 2024 roku.
2. Etapami konkursu są:
  - a. przyjmowanie zgłoszeń konkursowych przez Organizatora (prawidłowo wypełnionego formularza) od dnia ogłoszenia do 18 marca 2023 roku,
  - b. prezentacja projektów na żywo podczas gali, na podstawie przygotowanej prezentacji, liczba osób prezentujących - dowolna, prezentują osoby będące studentami,

- c. głosowanie publiczności,
  - d. liczenie głosów - następuje w przewidzianej i ogłoszonej przez prowadzących wydarzenia przerwie,
  - e. ogłoszenie zwycięzców - następuje po przerwie i zaproszeniu przez prowadzących wydarzenia.
3. Prezentacja projektu nie może trwać dłużej niż 5 minut.
  4. Prezentujący mają obowiązek zawrzeć podczas prezentacji informację, czy dany projekt otrzymał wcześniej finansowanie w ramach wniosków grantowych finansowanych ze środków przeznaczonych na działalność studentów, których dysponentem jest Prorektor ds. studenckich i kształcenia.

## **§ 6 Głosowanie**

1. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie kart do głosowania.
2. Głosujący może oddać jeden głos w każdej kategorii.
3. Głosowania odbędą się w trakcie przerw zapowiedzianych, przez konferansjerów tzn. po kategorii:
  - a. projekt zrealizowany;
  - b. pomysł na projekt;
  - c. mini projekt i najlepsza aktywność.
4. Na każde Koło Naukowe lub Organizację Studencką, które bierze udział w którejkolwiek z kategorii przypada 10 kart do głosowania. Członkowie Koła/Organizacji są zobowiązani do potwierdzenia swojej przynależności do niego. W przypadku próby oszustwa i zatajenia tej informacji prezentujący z danego Koła/Organizacji mogą zostać zdyskwalifikowani.
5. Głosowanie przebiega anonimowo.
6. Do głosowania uprawnieni są uczestnicy obecni na Gali, z wyjątkiem osób spóźnionych więcej niż 15 minut.
7. Decyzja o wybraniu zwycięzców będzie miała charakter ostateczny.

## **§ 7 Nagrody**

1. W konkursie zostaną przyznane nagrody za pierwsze, drugie i trzecie miejsce w kategoriach zrealizowany projekt i pomysł na projekt, a także jedna nagroda w kategoriach najlepszy mini projekt i najlepsza aktywność.
2. Wartości nagród zostają określone następująco:
  - a. w kategoriach zrealizowany projekt i pomysł na projekt:

- i. I miejsce – 2 000,00 zł (tysiąc pięćset złotych 00/100),
    - ii. II miejsce – 1 500,00 zł (tysiąc złotych 00/100),
    - iii. III miejsce – 1 000,00 zł (siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100).
  - b. w kategorii mini projekt:
    - i. nagroda – 1 000,00 zł (siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100),
  - c. w kategorii najlepsza aktywność:
    - i. nagroda – 1 000,00 zł (siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100).
3. Nagrody, o których mowa w § 7 ust. 2 należy wykorzystać zgodnie z Regulaminem Finansowania Działalności Kół Naukowych i Organizacji Studenckich do 30.09.2024 r..
4. Do każdego miejsca dobierana jest dodatkowa pula nagród sponsorskich wg decyzji Organizatorów.
5. Rozdanie nagród następuje podczas Gali.

## **§ 8 RODO**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”)

1. Administrator danych osobowych: Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, e-mail: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telefon: 61 665 36 39.
2. Inspektor Ochrony Danych (IOD): Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Piotra Otomańskiego, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: [iod@put.poznan.pl](mailto:iod@put.poznan.pl).
3. Cele i podstawy przetwarzania: Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach:
  - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO (np. rekrutacja na studia, rekrutacja pracowników, obsługa procesu kształcenia, prowadzenie dokumentacji księgowej i podatkowej);
  - b. wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO (np. zawieranie umów cywilno-prawnych, współpraca z kontrahentami, realizacja konferencji);
  - c. ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. d RODO;
  - d. wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym w ramach sprawowania

władzy publicznej powierzonej administratorowi – art. 6 ust. 1 lit. e RODO (np. zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia);

- e. prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (np. dochodzenie i obrona przed roszczeniami).

W pozostałych przypadkach dane osobowe są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie w zakresie i w celu określonym w treści zgody – podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

- 4. Odbiorcy danych: Odbiorcami Państwa danych mogą być:
  - a. organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Politechniką Poznańską przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Politechnika Poznańska (w szczególności podmioty świadczące usługi w zakresie obsługi informatycznej).
- 5. Okres przechowywania danych: Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3, a w szczególności przez czas wskazany w przepisach obowiązującego prawa lub przez okres realizacji umowy (w tym dokonania wzajemnych rozliczeń oraz przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami oraz przez okres archiwizacji dokumentacji) albo w przypadku przetwarzania danych na podstawie udzielonej przez Państwo zgody – do czasu obowiązywania zgody lub cofnięcia zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych.
- 6. Prawa osób, których dane dotyczą: W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia:
  - a. prawo dostępu – osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich w postaci kopii przetwarzanych danych, jak również do informacji dot. m.in. celu przetwarzania i okresu przechowywania danych;
  - b. Prawo do bycia zapomnianym - polegające na:
    - i. możliwości żądania przez osobę, której dane dotyczą, usunięcia jej danych osobowych przez administratora danych;
    - ii. możliwości żądania, aby administrator danych poinformował innych administratorów danych, którym upublicznił dane osobowe, że osoba, której

dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych lub ich kopie;

- c. Prawo przenoszenia danych – jest to prawo do:
  - i. otrzymania przez osobę, której dane dotyczą, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi;
  - ii. prawo przesłania przez osobę, której dane dotyczą, danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, innemu administratorowi, bez przeszkód ze strony administratora danych.
- d. Prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych – prawo to polega na konieczności ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania – jeżeli okaże się, że wniosek o ograniczenie był niezasadny możliwe jest dalsze przetwarzanie danych osobowych.
- e. Prawo sprostowania – osoba fizyczna ma prawo żądania od administratora niezwłocznego sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania osoba fizyczna ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
- f. Prawo sprzeciwu – osoba, której dane osobowe przetwarzane są w oparciu m. in. o uzasadniony interes administratora (np. marketing bezpośredni) mogą żądać zaprzestania przetwarzania jego danych;
- g. Prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie – osoba, której dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, może w każdym czasie zgodę wycofać, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- h. Prawo skargi do organu nadzorczego – każda osoba fizyczna ma prawo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz brak ich podania może stanowić przeszkodę w realizacji zobowiązań nałożonych na administratora wynikających wprost z przepisów prawa, czy też wykonania umowy lub innych obowiązków należących do Politechniki Poznańskiej.

## **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
2. Zgłoszenie udziału w Konkursie jest równoważne z zaakceptowaniem przez Uczestnika

zasad określonych w niniejszym Regulaminie i zobowiązaniem do jego przestrzegania.

3. Przystępując do udziału w konkursie każdy z uczestników konkursu stwierdza, że zapoznał się z niniejszym regulaminem, akceptuje jego zapisy oraz wyraża zgodę na zastosowanie się do zapisów niniejszego Regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania lub przedstawienia wizerunku laureatów Konkursu za pomocą środków informatycznych lub masowego przekazu, na co uczestnicy konkursu wyrażają zgodę. Laureaci Konkursu nie są uprawnieni do otrzymania wynagrodzenia z powyższego tytułu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian bądź uzupełnienia warunków Regulaminu, w tym zmiany terminów prowadzenia Konkursu, wysokości nagród lub przerywania Konkursu w każdym czasie.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody, spowodowane podaniem nieprawdziwych danych bądź innego typu nieprawidłowości po stronie Uczestników.
7. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygają Organizatorzy konkursu.
8. Ostateczną decyzję w kwestiach spornych podejmuje Prorektor ds. studenckich i kształcenia.