załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania z przestrzeni studenckiej PUT Space

 z dnia 11.10.2022 r.

|  |  |
| --- | --- |
| NUMER PISMA\*:…………………………………........ | Poznań, dnia: …………….. |

**PROTOKÓŁ WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU Z PUT SPACE**

……………………………………

Koordynator PUT Space

|  |
| --- |
| 1. Dane kontaktowe: |
| 1.1 Nazwa koła naukowego/organizacji: |  |
| 1.2 Wydział/Instytut: |  |
| 1.3 E-mail kontaktowy: |  |
| 1.4 Telefon: |  |
| 1.5 Wypożyczający: |  |
| 1.6 Przewodniczący koła/organizacji |  |
| 1.7 Opiekun koła/organizacji |  |

|  |
| --- |
| 2. Dane dot. wypożyczenia:  |
| 2.1Przedmiot wypożyczenia: | [ ]  projektor;[ ]  ekran;[ ]  krzesła;[ ]  pufy duże;[ ]  pufy małe;[ ]  inne…………………………………………………………………… |
| 2.2Liczba sztuk(dot. krzeseł i puf): |  |
| 2.3Dodatkowe elementy:(np. etui, torba, plecak, pokrowiec itd.) |  |
| 2.4Cel wypożyczenia: |  |
| 2.5Termin wypożyczenia: | dd/mm/rrrr |
| 2.6Planowany termin zwrotu: | dd/mm/rrrr |
| 2.7.Oświadczenie: | Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić sprawny, nieuszkodzony i kompletny wypożyczany sprzęt przedstawicielowi RKN, w planowanym w pkt. 2.6. terminie. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych cech, wypożyczający jest zobowiązany odkupić wypożyczony sprzęt w przeciągu 14 dni od planowej daty zwrotu. |
| 2.8.Podpis Wypożyczającego: |  |
| 2.9.Podpis Przewodniczącego: |  |
| 2.10.Podpis Opiekuna: |  |
| 2.11.Podpis Koordynatora PUT Space: |  |

**PROTOKÓŁ ZWROTU SPRZĘTU Z PUT SPACE**

|  |
| --- |
| 3. Dane dot. wypożyczenia:  |
| 3.1Data zwrotu: |  |
| 3.2Czy zwrócono wypożyczony komplet? | [ ]  TAK;[ ]  NIE. |
| 3.3Czy sprzęt działa i jest w nienaruszonym stanie? | [ ]  TAK;[ ]  NIE. |
| 3.4Data zwrotu odkupionego sprzętu:(dot. gdy w pkt 3.2 lub 3.3 zaznaczono NIE) |  |
| 3.5.Podpis Wypożyczającego: |  |
| 3.6.Podpis Koordynatora PUT Space: |  |

\* wypełnia Rada Kół Naukowych