załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania z przestrzeni studenckiej PUT Space

z dnia 11.10.2022 r.

|  |  |
| --- | --- |
| NUMER PISMA\*: …………………………………........ | Poznań, dnia: …………….. |

**PROTOKÓŁ WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU Z PUT SPACE**

……………………………………

Koordynator PUT Space

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Dane kontaktowe: | |
| 1.1  Nazwa koła naukowego/  organizacji: |  |
| 1.2  Wydział/Instytut: |  |
| 1.3  E-mail kontaktowy: |  |
| 1.4  Telefon: |  |
| 1.5  Wypożyczający: |  |
| 1.6  Przewodniczący koła/organizacji |  |
| 1.7  Opiekun koła/organizacji |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Dane dot. wypożyczenia: | |
| 2.1  Przedmiot wypożyczenia: | projektor;  ekran;  krzesła;  pufy duże;  pufy małe;  inne…………………………………………………………………… |
| 2.2  Liczba sztuk  (dot. krzeseł i puf): |  |
| 2.3  Dodatkowe elementy:  (np. etui, torba, plecak, pokrowiec itd.) |  |
| 2.4  Cel wypożyczenia: |  |
| 2.5  Termin wypożyczenia: | dd/mm/rrrr |
| 2.6  Planowany termin zwrotu: | dd/mm/rrrr |
| 2.7.  Oświadczenie: | Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić sprawny, nieuszkodzony i kompletny wypożyczany sprzęt przedstawicielowi RKN, w planowanym w pkt. 2.6. terminie. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych cech, wypożyczający jest zobowiązany odkupić wypożyczony sprzęt w przeciągu 14 dni od planowej daty zwrotu. |
| 2.8.  Podpis Wypożyczającego: |  |
| 2.9.  Podpis Przewodniczącego: |  |
| 2.10.  Podpis Opiekuna: |  |
| 2.11.  Podpis Koordynatora PUT Space: |  |

**PROTOKÓŁ ZWROTU SPRZĘTU Z PUT SPACE**

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Dane dot. wypożyczenia: | |
| 3.1  Data zwrotu: |  |
| 3.2  Czy zwrócono wypożyczony komplet? | TAK;  NIE. |
| 3.3  Czy sprzęt działa i jest w nienaruszonym stanie? | TAK;  NIE. |
| 3.4  Data zwrotu odkupionego sprzętu:  (dot. gdy w pkt 3.2 lub 3.3 zaznaczono NIE) |  |
| 3.5.  Podpis Wypożyczającego: |  |
| 3.6.  Podpis Koordynatora PUT Space: |  |

\* wypełnia Rada Kół Naukowych